**Cahier des charges**

Document capital qui ne doit pas être rédigée à la va vite.  
Peut servir à sélectionner un ou plusieurs prestataires  
Organiser les relations et mettre en place un planning  
Contractualiser les rapports et décrire le projet final au client  
Outil de communication  
Qui le rédige ? 🡪 client avec l’aide du chef de projet, pas effectif pour nous mais c’est lui qui détient l’intégralité des informations, il faut poser un max de questions  
De quoi se compose-t-il ?   
1 – fonctionnel : expression du besoin, analyse du marché  
 2 – technique : environnement technique, contrainte (temps, matériel, humaine)

Intro détaillé : mini audit de l’entreprise (statut actuel, son identité, histoire, secteur d’activité, projet en lui-même), présentation de l’ensemble des intervenants (avec contacts)

Contexte du projet : définir le contexte à partir de rien (QQOQCP) , les cibles (utilisateurs qui vont utiliser le site demandée par le client) : on utilise des « persona » (personne fictive avec un profil type) (2 au minimum)  
Audit des différents concurrents (combien, secteurs, produits, …)  
Analyse marketing : Matrice SWOT (Points forts, Faiblesse (en interne), Menaces, Opportunités (en externe))

Chartre graphique et charte éditorial : police, logo, visuel, esthétique, achat d’art  
ton et forme du contenu, stratégie de référencement naturel, et des réseaux sociaux

L’arborescence : schématiser la structure de notre site en terme de page

Nom de domaine et hébergement : le définir (choix, extension, correction, fonctionnalités additionnelles), choix de l’hébergement (mutualisé, dédié, infogérance et charge du site)

Définition des besoins : étude de l’existant (définir le périmètre, collecter et analyser des données, proposer des améliorations), énoncé du besoin (préciser les besoins pendant et après le projet : présenter l’entreprise, les réalisations, vendre des produits en ligne, proposer un service en ligne, communiquer sur les actualités, fédérer autour d’une thématique), fonction du produit (principales et secondaires)

Contraintes techniques : quelles technologies, quel CMS (Content Management System : gestion de contenus comme Wordpress), extensions (librairies)

Propriété intellectuelles : qui possède les droits et les propriétés (du site, des maquettes, des intégrations, du contenu, du code source)

Budget et charge de travail : à déterminer précisément, d’abord une fourchette. Définir les postes de dépenses

Délais et jalons : planification (planning prévisionnel et réel), jalons (points de contrôle régulier), dater et quantifier chaque partie

Livrables : validation du cahier des charges, contrats, spécifications techniques et fonctionnelle, code source, documentation, statistiques

Annexes